

Protocol Seksuele Intimidatie

Help... Het is mis!

1. Inleiding

Het bestuur wil de zaken binnen RBW goed op orde hebben. De zorg voor een veilige omgeving is daarin essentieel. Wij willen een situatie scheppen waarin sporters kunnen groeien en bloeien. Maatregelen nemen om seksuele intimidatie te voorkomen hoort bij het zorg dragen voor een veilige omgeving binnen RBW waarin sporters kunnen groeien en bloeien. Het bestuur wil voorbereid zijn om adequaat om te gaan met de gevolgen, als het toch gebeurt.

Jaarlijks komen verschillende zaken van seksuele intimidatie voor in de sport. Het heeft vaak ingrijpende gevolgen voor zowel de slachtoffers als de sportomgeving. Alle reden dus om aanvullende maatregelen te nemen om seksuele intimidatie zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom heeft het bestuur dit Protocol Seksuele Intimidatie opgesteld.

Dit Protocol Seksuele Intimidatie heeft als doel, dat iedereen zich binnen RBW veilig voelt. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen in voorkomende gevallen. Het protocol is een vastgelegde wijze, waarop we seksuele intimidatie zullen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de gevolgen, de ernst en ook de specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kan iedereen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we iedereen in de gelegenheid om met veel plezier te komen, zwemmen, trainen en deel te nemen aan wedstrijden.

Dit Protocol Seksuele Intimidatie is bij alle leden, trainers/ coaches/ begeleiders/ instructeurs/ kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd) bekend en zal door iedereen gehanteerd worden. Ouders en verzorgers kunnen zien wat RBW doet aan het voorkomen van seksuele intimidatie en hoe, indien nodig, de RBW omgaat met de gevolgen.

2. Preventie

Er zijn 7 stappen om de RBW te ondersteunen in het creëren van een sociaal veilige sportomgeving. De volgende stappen kunnen worden genomen: (in samenwerking met de VCP)

1. Het bestuur zet het onderwerp op de agenda;
2. RBW doet een quick-scan en maakt een risicoanalyse;
3. Het bestuur maakt samen met de leden omgangsregels;
4. Het bestuur besteed aandacht aan de gedragsregels voor begeleiders in de sport;
5. Het bestuur stelt vertrouwenscontactpersonen (VCP) aan (o.a. middels VOG-aanvragen);
6. RBW bepaalt hoe om te gaan met aanstellingen van begeleiders;
7. Het bestuur informeert alle betrokkenen over het beleid.

Stap 1 – Zet het onderwerp op de agenda.

Seksueel misbruik kan ook binnen RBW plaatsvinden. Het bestuur heeft de taak om de kans hierop zo klein mogelijk te maken. Daarom is het belangrijk het onderwerp op de agenda te zetten.

Bestuursverantwoordelijkheid:

Misbruik kan helaas nooit 100% voorkomen worden, maar het bestuur moet alles in het werk stellen om te zorgen dat de kans op een geval van seksuele intimidatie zo klein mogelijk is. Daarom is het

van belang dat het bestuur beleid maakt dat daarop is gericht. Het bestuur maakt daarom ook seksuele intimidatie bespreekbaar binnen RBW en zet het onderwerp op de agenda:

- In het bestuur;
- Tijdens de Algemene Leden Vergadering;
- Tijdens instructeursbijeenkomsten;
- Door het goede voorbeeld te geven en mensen in en om de sportvereniging aan te spreken op hun gedrag;
- Door een risico analyse (zie stap 2) uit te voeren.

Intentieverklaring:

Het bestuur wil actief beleid voeren op dit thema. Daarom wil het bestuur de intentieverklaring "Preventie seksueel misbruik in sportverenigingen" ondertekenen. Deze ondertekening kan tevens benut worden om een moment te creëren om de aandacht op dit thema te vestigen.

Stap 2 – Doe een quick-scan en maak een risicoanalyse.

Een belangrijke stap bij de preventie van seksuele intimidatie is het maken van een risicoanalyse. Bij een risicoanalyse gaat het erom te kijken wie wanneer en waar in de gelegenheid is grensoverschrijdend gedrag te vertonen en wie wanneer en waar kwetsbaar is voor seksueel misbruik. Bewustzijn van het bestuur, begeleiders en de cultuur van de RBW zijn daarbij ook belangrijk.

Quick-scan

De Quick-scan is een snelle mogelijkheid om een eerste inzicht te verkrijgen in de risico's binnen RBW. Door middel van de quick-scan kan op basis van een eenvoudige vragenlijst een eerste risicoanalyse gemaakt worden.

Wie vormen een risico?

Mensen die direct met minderjarigen te maken hebben vormen een risico. Vaak gaat het om instructeurs of begeleiders van de jeugd. Plegers van seksuele intimidatie herkennen kwetsbare kinderen op afstand. Soms werken plegers jarenlang aan het opbouwen van een relatie met het kind, voordat het misbruik daadwerkelijk plaatsvindt. De RBW neemt daarom ook mensen die geen directe begeleidingsfunctie hebben mee in de risicoanalyse. De RBW houdt hierbij ook rekening met kinderen met een beperking of anderszins individueel getraind worden.

Welke gelegenheden vormen een risico?

Gelegenheden waarbij volwassenen alleen zijn met minderjarigen vormen een risico. Het bestuur wil binnen RBW een open cultuur, waar bespreekbaar is welk gedrag gewenst en ongewenst is, hiermee wordt het risico beperkt. Het bestuur zorgt dat ieder lid weet waar hij of zij terecht kan met twijfels over het eigen handelen of dat van anderen. Dit contact verloopt via vertrouwenscontactpersonen.

Welke locaties vormen een risico?

Bepaalde locaties kunnen een risico vormen. Het bestuur stelt zich hierbij de volgende vragen: In hoeverre geeft de omgeving een potentiële plegers de gelegenheid die hij of zij nodig heeft? Zijn er veel afgesloten of afgelegen ruimten? Hoe is de accommodatie ingericht? Slapen begeleiders wel eens samen met minderjarigen in één ruimte? Het is raadzaam om de risico's goed in beeld te brengen voor begeleiders die functies bekleden als trainer/instructeur of kampbegeleider.

Uitvoeren risicoanalyse

Het bestuur vindt het belangrijk het uitvoeren van een risicoanalyse éérs te bespreken binnen RBW. Daarbij de leden en ouders mee te laten denken en te betrekken bij oplossingen voor geconstateerde risicofactoren. Dit is bijvoorbeeld vorm te geven door tijdens de Algemene Leden Vergadering te vragen naar mogelijke verbeteracties.

Uitkomsten analyseren, prioriteiten stellen en concrete doelen formuleren

Het bestuur en VCP analyseren de resultaten van de diverse onderzoeken eerst zelf. Het bestuur en VCP maken de resultaten daarna bekend binnen de RBW. Het bestuur bespreekt ze vervolgens wel met alle betrokken partijen: begeleiders, meerderjarige leden, en minderjarige leden én hun ouders, door een thema- of informatieavond te organiseren.

Stap 3 – Omgangsregels

Binnen de RBW hebben we te maken met intimiteit. Bij veel activiteiten is er sprake van lichamelijk contact. Gedacht kan worden aan het zwemmen, reddingsacties, stoeien, in kleine ruimten vertoeven en het douchen in gemeenschappelijke ruimten. Het actief hanteren en uitdragen van omgangsregels helpt om overschrijding van grenzen te voorkomen. De omgangsregels zijn te vinden in het Protocol Omgangs- en gedragsregels.

Stap 4 – Gedragsregels begeleiders in de sport

Omgangsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen de begeleider en de leerling/sporter erg belangrijk. Daarom heeft de RBW gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op begeleiders en maken deel uit van het Tuchtreglement van de sportbond. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en leerling/sporter. Deze gedragsregels zijn opgesteld voor begeleiders in de sport aangezien uit cijfers blijkt dat plegers veelal begeleiders zijn en slachtoffers veelal sporter. Het bekendmaken van de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' laat zien dat de RBW werk maakt van het tegengaan van seksuele intimidatie en dat kan preventief werken. Daarbij is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij de RBW op de hoogte is van deze gedragsregels. Het bestuur zal deze gedragsregels delen met alle leden, bijvoorbeeld via de website, nieuwsbrief of bijeenkomsten.

De gedragsregels vormen - aangevuld met de omgangsregels - een richtlijn voor de omgang tussen sporters en begeleiders. Zie hiervoor Protocol Omgangs- en gedragsregels.

Stap 5 – Vertrouwenscontactpersonen (VCP)

Wat is een VCP?

De VCP is binnen de RBW het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of andere ongewenst gedrag en hier met iemand over wil praten. De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen of vragen hebben of over een concreet incident een gesprek wil met de RBW. De VCP is er voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, begeleiders, bestuur, etc. De RBW heeft twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld, die benaderd kunnen worden. Deze VCP 's zijn:

Mw. M. van Deursen

Mw. N. Horyon

Zij zijn per mail te bereiken via: vcp@reddingsbrigadeweert.nl

Activiteiten VCP

De VCP wordt geacht om te handelen volgens een bepaald protocol¹. De activiteiten van een VCP zijn:

1. Eerste opvang/aanspreekpunt;
2. Doorverwijzen;
3. Preventieactiviteit.

Stap 6 – Aanstellingen van begeleiders

Het is raadzaam om nieuwe begeleiders te screenen. Als RBW hebben wij een aantal mogelijkheden om meer grip te krijgen op de mensen die actief zijn binnen de RBW.

Kennismakingsgesprek

Het bestuur voert een kennismakingsgesprek met nieuwe potentiële begeleiders. Een kennismakingsgesprek is niet onbeleefd, maar laat zien dat het bestuur de inzet van begeleiders serieus neemt. Het bestuur vraagt in het gesprek naar de motivatie van de begeleider om met kinderen te willen werken, naar zijn eventuele werkervaring en referenties bij vorige organisaties.

Referenties checken

Het bestuur kan ook de achtergronden van nieuwe potentiële begeleiders controleren. Dit kan door contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de begeleider actief is geweest. Het bestuur vraagt hierbij naar mensen die direct met de nieuwe begeleider hebben samengewerkt en vragen bij hen na of de verkregen informatie (uit het CV of gesprek) juist is.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen geen VOG krijgen voor begeleider van de jeugd. Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen betekent niet dat iemand nooit met Justitie in aanraking is geweest.

Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een nieuwe begeleider. De VOG moet door de persoon zelf worden aangevraagd. Een VOG moet samen met de nieuwe potentiële begeleider aangevraagd worden via www.gratisvog.nl.

In de ALV hebben we afgesproken om binnen de RBW van alle begeleiders die betrokken zijn bij jeugdleden (instructeurs, begeleiders, TC-leden, bestuur, etc.) een VOG te vragen.

Gedragsregels ondertekenen

Het bestuur neemt in alle afspraken die wij maken met begeleiders de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' van de georganiseerde sport op. Wij overhandigen aan iedere begeleider bij zijn start binnen de RBW deze gedragsregels. Deze zijn bij elke activiteit geldig en kunnen nooit ter discussie staan.

Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie

Het bestuur kan het Registratiesysteem Seksuele Intimidatie bevragen of een nieuwe potentiële begeleider is opgenomen in het Registratiesysteem voor Plegers Seksuele Intimidatie². Dit sportbrede systeem, dat goedgekeurd is door het College Bescherming Persoonsgegevens, registreert plegers na een straf – of tuchtrechtelijke veroordeling voor een van te voren vastgestelde periode. Een aanvraag kan door het bestuur ingediend worden bij de gemachtigde van de sportbond.

¹ Het protocol is te downloaden in de online versie van de toolkit: www.nocnsf.nl/seksuele-intimidatie.

² Dit registratiesysteem is goedgekeurd in de AV van NOC*NSF van 15 november 2011.

Stap 7 – Informeer alle betrokkenen over het beleid

Het bestuur informeert iedereen die betrokken is het beleid omtrent seksuele intimidatie en de preventie daarvan. Het bestuur zorgt dat alle begeleiders en het actieve kader de gemaakte afspraken kent. Het bestuur stelt ook leden en ouders op de hoogte. Het bestuur betreft hen waar mogelijk in de besluitvorming en zorgt uiteindelijk voor heldere voorlichting over de noodzaak van preventief beleid.

Acties voor het bekendmaken van beleid en VCP: (alles is in samenwerking met bestuur)

1. De VCP schrijft regelmatig een stukje over sociale veiligheid, gedragsregels en de vertrouwenscontactpersonen in de nieuwsbrief;
2. De VCP maakt ons RBW-beleid en de vertrouwenscontactpersonen zichtbaar op onze website;
3. De VCP organiseert een informatieavond voor leden, ouders en kaderleden;
4. De vertrouwenscontactpersonen zorgen ook per e-mail bereiken te zijn voor vragen of klachten;
5. De VCP en bestuur besteden aandacht aan sociale veiligheid, preventie van seksuele intimidatie en de vertrouwenscontactpersoon in het jaarverslag;
6. De VCP hangt posters op in ons clubgebouw en op het prikbord in het zwembad;
7. Het bestuur zorgt voor informatie over de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersonen;
8. De VCP maakt gebruik van social media zoals twitter, facebook of filmpjes op youtube.

3. Help ... het is mis

Op elk moment kan de VCP een melding of klacht over grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie krijgen.

Het bestuur wordt te allen tijde op de hoogte gebracht.

Het eerste wat de ontvanger – dit hoeft niet altijd het bestuur of de VCP te zijn – altijd moet doen is:

- Sta de melder rustig te woord, ga niet te diep in op wat de melder vertelt en probeer je tijdens het gesprek een beeld te vormen over de inhoud, aard en ernst van de situatie;
- Noteer alles wat opvalt en verteld wordt in feitelijke bewoordingen;
- De ontvanger verwijst door naar de VCP van de RBW. Wanneer deze VCP er niet is, spreek binnen een dag met de ontvanger af bij wie de melder terecht kan;
- De ontvanger meldt het aan de VCP. De VCP communiceert met het bestuur. Er wordt contact opgenomen met de VCP van de sportbond(en) om advies in te winnen. Het bestuur zorgt hierbij dat de anonimiteit van het slachtoffer behouden blijft. De VCP van de sportbond(en) helpt met inschatten van de situatie en het nemen van de juiste stappen.

Welke stappen kan/moet het bestuur nemen?

Er zijn twee mogelijkheden bij een klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie.

A) Er wordt een klacht seksuele intimidatie ingediend of een melding seksuele intimidatie gedaan over een incident.

Wanneer een klacht ingediend of melding seksuele intimidatie over een incident gedaan wordt, betekent het dat de melder aangeeft dat volgens hem of haar de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' zijn overtreden.

Het bestuur neemt dan de volgende stappen:

1. Het bestuur meldt de klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie geanonimiseerd bij de VCP van de betreffende sportbond. De VCP van die sportbond helpt de situatie inschatten en helder te krijgen welke stappen genomen kunnen worden. Daarnaast kan er aandacht voor de zaak komen vanuit de media. Deze sportbond kan ondersteunen bij het omgaan met de pers;
2. Het bestuur verwijst de melder door naar de VCP van de RBW als dit nog niet gebeurd is³. De VCP RBW is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. Tevens adviseert de VCP RBW over de te nemen stappen. De VCP RBW gebruikt door NOC*NSF ontwikkelde protocol, registratie- en rapportageformulier⁴;
3. Bij vermoedens van strafbare feiten is het belangrijk dat het bestuur zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie voert;
4. Het bestuur zorgt dat er twee bestuursleden (contactpersonen) “eigenaar” worden van het incident en de nodige acties uit gaan voeren. Bij voorkeur een man en een vrouw;
5. Het bestuur laat alle communicatie via deze twee contactpersonen lopen;
6. Het bestuur zet de klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie op de agenda van de bestuursvergadering en/of last direct een vergadering in;
7. De VCP houdt een logboek bij van alle gebeurtenissen;
8. Het bestuur en VCP isoleert het incident door een voorlopige zwijgplicht na de klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie in acht te houden voor het bestuur, de melder en eventuele anderen die op de hoogte zijn ten opzichte van derden. Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als schuldig wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd;
9. Het bestuur en VCP gaat na of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen de RBW te herstellen door contact op te nemen met de VCP van de sportbond. Het bestuur let hierbij op de hiervoor geldende procedure ten aanzien van hoor en wederhoor;
10. Wanneer de melder een klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie heeft ingediend bij de sportbond, zorgt het bestuur dat zij contact houdt met de melder en andere betrokkenen tot het proces bij de sportbond is afgerond;
11. Het bestuur en VCP bedenken aan de hand van de uitkomst van de klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie wat er nodig is om de veilige sportomgeving weer te herstellen. Dit kan bijvoorbeeld op het vlak van communicatie liggen, het aanstellen van een nieuwe begeleider zijn of het (verder) ontwikkelen van preventief beleid. Andere acties zijn ook denkbaar, afhankelijk van de context.

Wat steeds parallel loopt in het hele traject is communicatie. Het bestuur en VCP kiest tijdens deze stappen welke communicatie nodig is. Ze nemen daarbij in overweging hoe breed bekend het incident is en hoeveel onrust het heeft opgeleverd. Ze bedenken wat er nodig is op welk moment: wie, wat, waarom, wanneer en hoe? Ze bedenken wat er nodig is op het moment dat het bestuur een signaal binnen krijgt, dat het opgepakt wordt en na afloop ervan. Denk bijvoorbeeld aan:

- Betrokkenen een brief sturen;
- Een bijeenkomst organiseren.

Het bestuur en VCP zorgt tot slot, als alles achter de rug is en de veilige sportomgeving is hersteld, dat zij het proces en de communicatie daarin met betrokkenen evalueert en leg dit vast in de notulen

³ Of het bestuur attendeert de melder op de VCP van de bond.

⁴ Tevens te downloaden in de online versie van de toolkit: www.nocnsf.nl/seksuele-intimidatie

van de bestuursvergadering. Deze evaluatie moet niet overgeslagen worden, aangezien dit een terrein is waarop niet een pasklaar antwoord is en waarin het staat of valt met de betrokken personen en de invulling van hun rol.

B) Er wordt (nog) geen klacht ingediend of melding gedaan over een incident

Wanneer er (nog) geen klacht seksuele intimidatie ingediend wordt of melding seksuele intimidatie wordt gedaan, wordt het vertoonde gedrag door de melder als ongewenst ervaren. De melder kan twijfelen of er een klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie moet komen of de melder is er al uit dat er geen klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie moet komen. De melder zal moeten besluiten welke stappen hij of zij zelf wil nemen. Daarin geldt: 'Jouw gevoel heeft altijd gelijk' altijd als maatstaf.

De ontvanger verwijst de melder door naar de VCP van de RBW als dit nog niet gebeurd is. De VCP RBW is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. De VCP RBW kan samen met de melder kijken welke stappen er mogelijk zijn en welke consequenties deze hebben. De volgende maatregel is dan bijvoorbeeld mogelijk:

Direct persoonlijk aanspreken: 'melder' gaat in gesprek met 'beschuldigde' om aan te geven wat hij of zij als ongewenst heeft ervaren en vraagt hier rekening mee te houden. Eventueel vindt dit gesprek plaats in het bijzijn van een onafhankelijk derde (niet de VCP RBW).

De VCP RBW gebruikt het NOC*NSF protocol, registratie- en rapportageformulier.

Het bestuur kan daarnaast zelf handelen. Als de melder geen klacht seksuele intimidatie of melding seksuele intimidatie heeft ingediend, hoort het bestuur over de situatie via de rapportage van de VCP RBW. Het bestuur kan dan de volgende stappen nemen vanuit bestuurlijke verantwoordelijkheid:

1. Bestuurslid gaat in gesprek met de 'dader' om aan te geven wat het 'slachtoffer' als ongewenst heeft ervaren en wijst op 'Zijn of haar gevoel heeft altijd gelijk'. Het bestuurslid zorgt dat altijd een 3^e persoon aansluit. Deze stap kan alleen gezet worden indien de melder hier toestemming voor geeft. Onder strikte voorwaarden kan het bestuur handelen zonder toestemming van de melder, zoals beschreven in het door NOC*NSF ontwikkelde protocol voor VCP's;
2. Het bestuur gaat –opnieuw– aan de slag met preventief beleid op het gebied van ongewenst gedrag. Maatregelen instellen, dan wel maatregelen nieuw leven inblazen, bijvoorbeeld door het opnieuw duidelijk maken van gedrags- en omgangsregels en gaat hierover in gesprek met begeleiders. Door het breder aan te pakken houdt het bestuur dingen die sudderen klein.

Het bestuur kiest in dit geval ook welke communicatie nodig is. Het neemt daarbij in overweging hoe breed bekend het incident is en hoeveel onrust het heeft opgeleverd. Het bedenkt wat er nodig is op het moment dat je een signaal binnen krijgt, dat het opgepakt wordt en na afloop ervan.

Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld:

- Betrokkenen een brief sturen;
- Een bijeenkomst organiseren.

Het bestuur probeert het zo klein mogelijk te houden bij punt 1. Het bestuur zoekt bij punt 2. juist in brede zin de communicatie op.



4. Contact

Meer informatie over beleidsinstrumenten ter preventie en repressie van seksuele intimidatie in de sport zijn te vinden op de website van de sportbond(en) of van NOC*NSF.

Het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur. Op zondag is er geen bereikbaarheid. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

Het bestuur en de VCP RBW kunnen hier terecht voor een eerste opvang, vragen en advies aangaande seksuele intimidatie in de sport. Het meldpunt verwijst voor verder advies en ondersteuning bij incidenten door naar de NOC*NSF poule van vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen geven regionale ondersteuning en advies bij incidenten, aan zowel slachtoffers, beschuldigen als sportorganisaties.

Wordt voorgedragen in de Algemene Vergadering van de Reddingsbrigade Weert in maart 2022.

Bijlage

Intentieverklaring Preventie Seksuele Intimidatie in sportverenigingen

De ondertekenende partij verklaart:

1. De maximaal haalbare voorzorgsmaatregelen te nemen binnen de eigen sportvereniging om Seksuele Intimidatie in deze sportvereniging te voorkomen. Hierbij zal specifieke aandacht worden besteed aan minderjarigen als risicogroep.

Onder het maximaal haalbare valt tenminste het volgende: het thema Seksuele Intimidatie wordt opgenomen in het beleid van de sportvereniging met daarin vastgesteld het aannamebeleid ten aanzien van trainers/ coaches en waar leden terecht kunnen voor meldingen/ klachten/ vragen (vertrouwenscontactpersoon) en wat dan de procedure is. Tevens vindt hierover zorgvuldige communicatie plaats naar leden.

2. Ervoor zorg te dragen dat de voorzorgsmaatregelen toepassing krijgen in de praktijk van de sportvereniging.

3. Waar mogelijk actief gebruik te maken van de methoden en materialen die door NOC*NSF en de eigen sportbond worden uitgereikt.

4. Ervoor te zorgen dat in de eigen sportvereniging besluiten zijn genomen en draagvlak is gecreëerd is voor de toepassing van de maatregelen ter preventie van Seksuele Intimidatie binnen een jaar na ondertekening.

De volgende definitie van Seksuele Intimidatie wordt gehanteerd:

1. *Onder Seksuele Intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst* verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een Seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.*
2. *Onder Seksuele Intimidatie, zoals vermeld in lid 1, zijn mede begrepen de in de artikelen 239 t/m 250 (Titel XIV: Misdrijven tegen de zeden) van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten.*

*De definitie van Seksuele Intimidatie omvat gedragingen die als ongewenst ervaren kunnen worden. Een ervaring van een persoon is echter moeilijk te objectiveren. Het gaat in dit geval om een ervaring die valt buiten wat algemeen maatschappelijk wordt aanvaard als een normale omgangsnorm, inclusief verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag.

Het doel van de intentieverklaring is te zorgen voor een veilig klimaat binnen de eigen sportvereniging door Seksuele Intimidatie bespreekbaar te maken, alle betrokkenen bij de organisatie goed te informeren over het beleid ten aanzien van Seksuele Intimidatie, het risico op Seksuele Intimidatie zo klein mogelijk te maken en incidenten op adequate manier af te handelen.

Plaats:

Datum:

Naam sportvereniging:

Ondertekend door: